

## Financieel Medewerker

32/38 uur

Werken bij Mennorode: Make somebody smile today!

**Wij zoeken op dit moment een,**

### Financieel Medewerker

die de kracht van de glimlach begrijpt. Want dat is waar Hotel Mennorode voor warmloopt, net dat stapje extra om gasten die lach op hun gezicht te toveren.

Nu doet het prachtige privéterrein van 10 ha op de Veluwe al heel erg veel. Totale rust en sereniteit, helemaal weg van de drukte van alledag. Maar toch maar een uurtje van Amsterdam en Utrecht.

Deze combinatie maakt ons hotel interessant voor zowel de leisure- als zakelijke gast.

En juist diezelfde afwisseling in gasten maakt het werken bij Mennorode geen dag hetzelfde. Van events tot zakelijke bijeenkomsten. Van bruiloft tot een heerlijk weekend in de watten. Alles komt aan bod en brengt een geweldige dynamiek.

Mennorode bestaat al bijna 100 jaar en hoewel we natuurlijk zijn gemoderniseerd door de jaren zijn sommige waarden van toen nog net zo belangrijk anno nu. Zo behandelen wij iedereen met respect en gelijk. Vinden we het belangrijk dat men zich thuis voelt en zal je je nooit een nummertje voelen. Want de gastvrijheid en warmte die de gast voelt wil jij als teamlid toch ook voelen? Niet meer dan normaal.

### Functieomschrijving

Wij zijn op zoek naar een cijfermatig sterke collega die ervoor zorgt dat de cijfers kloppen! Als Financieel Medewerker ondersteun je de financiële administratie en zorg je ervoor dat alle financiële gegevens nauwkeurig en op tijd verwerkt worden.

Daarnaast ben je ondersteunend aan de salarisadministratie en werk je samen met de HR-afdeling.

We verwelkomen graag iemand die gepassioneerd is over zijn werk en zijn enthousiasme hierin kwijt kan. Geen dag is hetzelfde in deze functie met veel afwisseling en uitdagingen. Ervaring is een pluspunt, maar een leergierige instelling is minstens zo belangrijk.

### Jouw verantwoordelijkheden:

- Beheren van de crediteuren- en debiteurenadministratie.
- Voorbereiden en uitvoeren van betalingsopdrachten, inclusief klaarzetten en controleren in de bank.
- Signaleren en rapporteren van financiële afwijkingen en zorgen voor correcte opvolging.
- Voorbereiden van financiële rapportages en analyses.
- Je speelt een ondersteunende rol binnen de salarisadministratie.

### Wie zoeken wij:

#### Herken jij jezelf in het volgende?

- Beschikt over uitstekende communicatieve en administratieve vaardigheden.
- Sterke analytische vaardigheden en oog voor detail.
- Proactieve werkhouding en het vermogen om zelfstandig te werken.
- Beheerst de Nederlandse taal uitstekend in woord en geschrift.
- Kennis van en affiniteit met Microsoft Office applicaties.

**Wat wij bieden:**

**Naast een welkomstpakket met o.a. een overnachting en een persoonlijk samengesteld 5- gangen diner door onze chef Mark voor 4 personen, bieden wij:**

- Een hecht team van gedreven - collega's met veel kennis en ervaring, met een informele werksfeer waarin ruimte is voor eigen initiatief, ideeën en creativiteit.
- Toegang tot verschillende cursussen via onze Mennorode Academy.
- Een marktconform salaris, reiskostenvergoeding.
- 1 x per jaar een personeelsbarbecue en jaarlijks een spetterend eindfeest.
- 25 vakantiedagen (o.b.v. een 38-urige werkweek).

**Hoe kan je solliciteren?**

Ben je enthousiast geworden en wil je solliciteren? Dan kun je jouw motivatiebrief met cv mailen naar [personeelszaken@mennorode.nl](mailto:personeelszaken@mennorode.nl).

Hotel & Congrescentrum Mennorode  
Apeldoornseweg 185  
8075 RJ Elspeet  
[www.mennorode.nl](http://www.mennorode.nl)